

KINH NGHIỆM TRIỂN KHAI TOÀN DIỆN LỘ TRÌNH DẠY HỌC CẢ NGÀY NHẪM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TẠI MỘT TRƯỜNG TIỂU HỌC

LÊ ÁNH TUYẾT*

Ngày nhận bài: 13/06/2016; ngày sửa chữa: 14/06/2016; ngày duyệt đăng: 14/06/2016.

Abstract: *The article focuses on transforming into full day schooling model in a difficult primary school in High Land area. By creative management methods, the school management board has built the school to be a good example of primary education reform in the ethnic minority areas in High Land.*

Keywords: *Full day schooling Roadmap in primary schools.*

Trường Tiểu học Lê Lợi là 1 trong 2 trường tiểu học thuộc xã Nam Xuân, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông. Trường được thành lập năm 1997, đóng trên địa bàn một xã vùng 3, điều kiện KT-XH hết sức khó khăn, cách trung tâm huyện lỵ 12 km về phía bắc, trung tâm tỉnh lỵ 120 km về phía đông bắc. Học sinh (HS) của trường chủ yếu là người dân tộc thiểu số, chiếm tỉ lệ bình quân hằng năm 80%.

Năm học 2011-2012, Trường được tham gia *Chương trình đảm bảo chất lượng giáo dục trường học (SEQAP)* theo phương án T30, với các tiêu chí tối thiểu đạt được: 0,75 phòng học/lớp; 1,28 giáo viên (GV)/lớp. Bên cạnh những thuận lợi về sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự đồng thuận nhiệt tình của cha mẹ HS, của cộng đồng và đội ngũ GV, Trường cũng phải đối mặt với thách thức về cơ sở vật chất, đời sống dân cư, năng lực GV... đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục. Một số kinh nghiệm trong quá trình triển khai toàn diện mô hình dạy học cả ngày (FDS) đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường tiểu học Lê Lợi có thể giúp các trường tiểu học toàn quốc tham khảo, vận dụng trong giai đoạn mới.

1. Xác định rõ mục tiêu của nhà trường khi chuyển sang dạy học cả ngày

Từ năm đầu tham gia SEQAP, thực hiện mô hình FDS, nhà trường đã xác định và chuẩn bị điều kiện để chuyển nhanh FDS từ T30 sang T35. Trước mắt, nhà trường tập trung nâng cao kiến thức, kĩ năng môn *Tiếng Việt*, môn *Toán* để HS đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học bằng việc tăng thời lượng học tập theo chỉ đạo của Bộ GD-ĐT; chú trọng nâng cao khả năng nghe nói tiếng Việt cho HS dân tộc thông qua các hoạt động giáo dục, giảm tỉ lệ HS yếu, tăng tỉ lệ hoàn thành chương trình tiểu học; đồng thời quan tâm bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Xác định mục tiêu giáo dục toàn diện và nâng cao năng lực HS, nhà trường luôn chú trọng các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm thu hút hứng thú học tập của HS, giúp các em mạnh dạn, tự tin trong học tập thông qua tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khoá của Đội, tổ chức sân chơi cuối tuần, hướng

* Trường Tiểu học Lê Lợi - huyện Krông Nô - Đắk Nông

dẫn các trò chơi dân gian,... Đối với GV và cán bộ quản lí, nhà trường thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, thường xuyên rèn luyện nghiệp vụ sư phạm theo chuyên đề nâng cao năng lực GV, đáp ứng yêu cầu FDS.

2. Xây dựng kế hoạch FDS như một sản phẩm của cộng đồng

Căn cứ công văn hướng dẫn FDS năm học 2011-2012 của Ban quản lí SEQAP Trung ương và hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành, nhà trường đã tổ chức các hoạt động phù hợp với tình hình thực tế địa phương, đơn vị, xác định việc lập kế hoạch để thực hiện FDS là khâu quan trọng nhất, là một “sản phẩm của cộng đồng” cần có sự tham gia của nhiều lực lượng.

Chính vì vậy, hội thảo xây dựng kế hoạch nhà trường đã có sự tham gia đầy đủ của các thành viên trong nhà trường và cộng đồng xã hội, gồm: cán bộ quản lí, GV; nhóm phụ huynh, nhóm HS, nhóm chính quyền và các đoàn thể (Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Khuyến học, đại diện phụ huynh, chính quyền, các tổ chức địa phương... Hội thảo dựa vào mẫu khung sau đây để lập kế hoạch (xem *bảng 1*).

Bảng 1. Mẫu khung xây dựng kế hoạch

Những hoạt động ưu tiên của nhà trường cần tiến hành khi tổ chức dạy học cả ngày	Xác định thực trạng	Mục tiêu	Hoạt động	Giải pháp + nguồn lực	Thời gian thực hiện
1. Tổ chức quản lí					
2. Cán bộ quản lí, đội ngũ GV, nhân viên					
3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học					
4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội					
5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục					

Sau hội thảo sẽ xác định thực trạng, mục tiêu hướng đến, tìm giải pháp, dự kiến các nhu cầu tối thiểu, thời gian thực hiện và nguồn lực để xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức FDS phù hợp với tình hình nhà trường. Các thành viên tham gia hội thảo lập kế hoạch kí cam kết thực hiện, tham gia kiểm tra đánh giá mức độ, hiệu quả thực hiện kế hoạch, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với từng giai đoạn. Nhà trường đã tổ chức họp phụ huynh các lớp để tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng và sự cần thiết phải tổ chức FDS, từ đó thông qua kế hoạch, tiếp thu ý kiến để điều chỉnh, hoàn thiện phục vụ chỉ đạo triển khai FDS.

3. Tổ chức triển khai FDS thông qua những công việc cụ thể và thiết thực

Căn cứ kế hoạch đã được các bên liên quan tham gia lập và kí cam kết thực hiện, nhà trường tiến hành những công việc cụ thể sau:

- Triển khai và thực hiện các phong trào thi đua như phong trào thi đua tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động *Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh* và các phong trào thi đua khác do Phòng, Sở GD-ĐT phát động; thực hiện nghiêm túc các văn bản của Ban quản lí SEQAP Trung ương và địa phương.

- Định biên lớp, khảo sát nhu cầu và năng lực của GV, phân công nhiệm vụ phù hợp năng lực và trình độ để GV yên tâm công tác.

- Tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kĩ năng; điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp đặc điểm tâm, sinh lí HS tiểu học; tăng cường giáo dục đạo đức, kĩ năng sống.

- Phân công GV tham gia các lớp tập huấn đầy đủ, khuyến khích sự sáng tạo của GV trong việc vận dụng các kĩ thuật dạy học tích cực đã được SEQAP tập huấn; quan tâm làm tốt công tác bồi dưỡng, đặc biệt bồi dưỡng các module hướng dẫn tổ chức FDS; phát huy năng lực, sở trường của từng GV, lựa chọn những GV có kiến thức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao làm nòng cốt cho các tổ chuyên môn.

- Thực hiện giảng dạy theo đúng chương trình, nội dung theo chuẩn quy định nhằm đáp ứng mục tiêu giáo dục; chú trọng lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kĩ năng sống cho HS qua các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chủ động tổ chức sinh hoạt chuyên đề tăng cường năng lực về FDS cho GV, nhân viên.

- Giao quyền chủ động cho GV phân bổ số tiết tăng thêm cho từng môn học (đối với lớp nhiều HS yếu các kĩ năng *tiếng Việt*, GV ưu tiên số tiết tăng cường môn *Tiếng Việt*, giản nội dung các bài học khó, củng cố kiến thức, kĩ năng đã học,...); đồng thời yêu cầu GV sử dụng quỹ thời gian tăng thêm để trao đổi, học hỏi về đổi mới phương pháp dạy học, đa dạng các hình thức tổ chức dạy học.

- Chú trọng tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng tháng, từng chủ điểm năm học; lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức phù hợp điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và nhu cầu, sở thích của HS. Ngoài việc lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục môi trường, giáo dục kĩ năng sống trong các môn học,... nhà trường dành 2 tiết/tuần trong quỹ thời gian tăng thêm cho hoạt động câu lạc bộ (CLB) để phát triển năng khiếu cho HS và lồng ghép tuyên truyền về *Quyền và bổn phận của trẻ em*

nhằm giúp HS phát triển nhân cách một cách toàn diện.

- Tổ chức công tác bán trú: Xét chọn đối tượng HS được hưởng lợi từ SEQAP và những HS có nhu cầu ăn trưa tại trường; sử dụng quỹ hỗ trợ của SEQAP và huy động thêm từ nguồn chế độ chính sách của Nhà nước, sự đóng góp của cha mẹ HS, ngày công lao động của cộng đồng,... để tổ chức ăn trưa cho HS tham gia học cả ngày.

- Thành lập Ban quản lí bán trú, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên - GV chủ nhiệm tình nguyện quản lí tổ chức ăn, ngủ cho HS sau giờ học. GV chuyên biệt lên kế hoạch và tổ chức các CLB theo nhu cầu, sở thích của HS. Ngoài hoạt động của các CLB, sau giờ nghỉ trưa, Ban quản lí bán trú, GV Tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động giáo dục nhẹ nhàng cho HS trước khi vào các tiết dạy buổi chiều. Mỗi hoạt động được giao cụ thể, đan xen trong tuần.

- Việc xây dựng nội quy, quy chế bếp ăn cũng được nhà trường quan tâm đặc biệt. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS thường xuyên kiểm tra an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn bữa trưa của các em.

- Đặc biệt, nhà trường đã tạo cơ hội cho phụ huynh tham gia sinh hoạt CLB cùng HS và dự giờ lớp học, điều này được cha mẹ HS nhiệt tình ủng hộ và hào hứng tham gia.

Những nội dung trên được tiến hành đồng bộ và rút kinh nghiệm sau từng tháng, từng học kì để có thể điều chỉnh và các bên liên quan cùng tìm giải pháp thực hiện FDS đạt hiệu quả cao nhất (xem *bảng 2* trang bên).

4. Tìm tòi cách vận dụng đa dạng, tăng thời lượng gắn với tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy học và hoạt động

Theo hướng dẫn của SEQAP, tăng thời lượng chủ yếu dành cho hoạt động dạy học theo phương án T30, T33 hoặc T35. Tuy

Bảng 2. Phân tích lộ trình và kết quả thực hiện FDS

TT	Nội dung	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Ghi chú
1	HS	305	317	323	337	
2	Thực hiện chương trình	T30	T33	T35	T35	
3	Số HS ăn trưa	40%	50%	70%	80%	
4	Tỉ lệ huy động trẻ 6 tuổi ra lớp	60	52	60	85	
5	Chất lượng					
	Môn Toán: - Giỏi	93	80	105	Hoàn thành: 331/337 HS	
	- Khá	122	104	120		
	- Trung bình	75	124	74		
	- Yếu:	15	9	4	Chưa hoàn thành: 6/337 HS	
	Môn Tiếng Việt - Giỏi	94	99	113	Hoàn thành: 328/337 HS	
	- Khá	127	141	105		
	- Trung bình:	67	67	82		
	- Yếu	16	10	3	Chưa hoàn thành: 9/337 HS	
	Tỉ lệ Hoàn thành chương trình tiểu học	99%	100%	100%	100%	

Với sự đầu tư của nhà trường, sự đóng góp của cha mẹ HS và các nhà hảo tâm, trường đã xây dựng được các *thư viện xanh* ở sân trường, các phòng cho 7 CLB: CLB Phóng viên nhỏ (16 thành viên); CLB Cờ vua (35 thành viên); CLB Cầu lông (32 thành viên), CLB Bóng đá (70 thành viên); CLB Nghệ thuật (hát, múa, nhảy sạp, hát cho nhau nghe - 70 thành viên); CLB Bóng bàn (12 thành viên); CLB Khéo tay (26 thành viên). Kinh phí mua sắm trang bị một thư viện xanh bình quân 5.000.000 đồng; kinh phí hoạt động của mỗi CLB 4.000.000 đ/năm,... được huy động từ các nguồn quỹ giáo dục nhà trường của SEQAP, của cha mẹ HS và cộng đồng đóng góp. Cùng với kế hoạch dân tộc thiểu số theo hướng dẫn của SEQAP, các hoạt

động của nhà trường nhận được sự đồng thuận cao, có sự tham gia quản lí của cha mẹ HS, không chỉ trong hoạt động học tập của HS mà còn cả trong sinh hoạt, ăn trưa bán trú của các em.

nhiên, cần có phương án tăng thời lượng cho các hoạt động. Nhà trường đã vận dụng như sau:

- Khi thực hiện phương án T30, thời lượng sử dụng 33 tiết để vừa dạy học các môn *Tiếng Việt, Toán* (theo hướng dẫn của SEQAP) vừa thêm các tiết luyện kĩ năng nghe nói tiếng Việt cho HS dân tộc (khối lớp 1, 2), phụ đạo HS yếu hoặc bồi dưỡng HS giỏi (các lớp 4, 5).

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tăng thêm thời gian buổi chiều, hoặc đã kéo dài thời gian nghỉ giữa buổi cho trẻ sinh hoạt các CLB, đọc sách ở *thư viện xanh*,... Các CLB đều sinh hoạt 2 tiết/tuần vào chiều thứ 5 hằng tuần; ngoài ra, các CLB có thể tự bố trí thêm thời gian vào ngày thứ bảy, chủ nhật để sinh hoạt thêm, không bắt buộc.

Với thời lượng dạy học tăng thêm, cơ sở vật chất mà trường được cải thiện, các hoạt động trong trường tiểu học đã đạt được hiệu quả thực sự, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện. HS được rèn kĩ năng sống, biết ứng xử tự tin, thích ứng với các vai trò “phóng viên nhỏ”, thuyết trình tại diễn đàn “Điều em muốn nói”, tích cực tham gia các buổi ngoại khoá của Đội, sân chơi cuối tuần, các trò chơi dân gian,... Nhờ đó, hứng thú học tập của HS được phát triển, các em đã mạnh dạn, tự tin trong các hoạt động và giao tiếp ứng xử. Có thể kể đến các sáng kiến của nhà trường được áp dụng rộng rãi trong

động của nhà trường nhận được sự đồng thuận cao, có sự tham gia quản lí của cha mẹ HS, không chỉ trong hoạt động học tập của HS mà còn cả trong sinh hoạt, ăn trưa bán trú của các em.

tình, như: *Lập kế hoạch nhà trường có sự tham gia của cộng đồng, kĩ năng tổ chức vận hành CLB HS trong trường tiểu học,...*

5. Nghiên cứu, tổ chức hiệu quả câu lạc bộ “Phóng viên nhỏ”

5.1. Giới thiệu: - CLB “Phóng viên nhỏ” gồm 16 thành viên, sinh hoạt theo lịch chung của toàn trường. HS có chung nhu cầu, sở thích sinh hoạt cùng nhau, CLB giúp các em phát triển các kĩ năng hoạt động tập thể, kĩ năng sống cần thiết, phù hợp lứa tuổi; - HS có năng

kiểu được phát hiện và bồi dưỡng để phát triển.

5.2. Kế hoạch hoạt động năm học (xem bảng 3).

5.3. Kinh phí, thiết bị: - Thiết bị cho CLB thường có: Máy ảnh (5 chiếc); máy quay (1 máy); giấy in ảnh (1 ram); máy in màu (1 máy); - Kinh phí: Dùng kinh phí hỗ trợ của SEQAP và các nhà tài trợ, huy động sự hỗ trợ từ phụ huynh.

- Minh chứng sản phẩm của CLB phóng viên: + *Những người được phỏng vấn:* Đoàn

Bảng 3. Kế hoạch hoạt động năm học

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Phương tiện	Người thực hiện
1	<p><i>Hoạt động sở thích;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập luyện định kì: cách chụp ảnh, quay phim, phỏng vấn, viết tin bài, biên tập, in màu ảnh. - Tuyên truyền lồng ghép qua các buổi phát thanh. - Tuyên truyền thông tin thu thập được hằng ngày hoặc nhân tổ chức các hoạt động lớn. - Trưng bày những tấm ảnh đẹp, theo dõi những đoạn phim hay. 	<p>2 tiết / tuần</p> <p>1 lần/tháng 2 lần/tháng</p> <p>1 lần/tuần</p>	<p>Sân trường hoặc phòng Đội</p> <p>Văn phòng nhà trường.</p> <p>Bảng tin nhà trường</p>	<p>Máy ảnh, máy quay phim, máy in màu, giấy bút, máy chiếu âm thanh.</p> <p>Giấy in, máy in màu</p>	<p>Ban chủ nhiệm và các thành viên.</p> <p>Các thành viên được giao nhiệm vụ.</p> <p>Ban chủ nhiệm + Các thành viên được giao nhiệm vụ</p>
2	<p><i>Lồng ghép tuyên truyền về Quyền trẻ em và nâng cao năng lực.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về quyền trẻ em... thông qua việc tổ chức các trò chơi, hỏi đáp, xử lí các tình huống, trong các buổi sinh hoạt. qua tuyên truyền phát thanh măng non, qua hình ảnh chụp được. - Rèn kĩ năng sống: kĩ năng làm việc khoa học, cẩn thận, sáng tạo, làm việc theo nhóm; kĩ năng chụp ảnh, quay phim, thu thập thông tin để viết bài, phỏng vấn. 	<p>1 lần/tháng</p> <p>4 lần/tháng</p>	<p>Phòng Đội hoặc ngoài sân trường, dã ngoại thực tế.</p>	<p>Tài liệu về quyền trẻ em..., các tình huống. Bộ thẻ game.</p>	<p>Ban chủ nhiệm + các thành viên</p>
3	<p>Hoạt động gắn kết các thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chúc mừng sinh nhật các thành viên trong tháng 	<p>1 lần/tháng (buổi sinh hoạt đầu tiên của tháng)</p>	<p>Phòng Đội</p>	<p>Quà nhỏ</p>	<p>Ban chủ nhiệm + các thành viên</p>
4	<p><i>Hoạt động giao lưu với các CLB khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm, cho các CLB bạn xem những tấm ảnh đẹp, những đoạn phim hay, những bài viết sâu sắc. 	<p>2 lần/năm học Tháng 1+5</p>	<p>Sân trường</p>	<p>Âm thanh, quà lưu niệm</p>	<p>Tất cả các thành viên</p>

** Ghi chú : GV phụ trách CLB và những HS trong ban chủ nhiệm có kế hoạch và nội dung cụ thể cho từng tuần.*

đánh giá của SEQAP; chuyên gia tư vấn SEQAP; lãnh đạo, cán bộ Sở, Phòng GD-ĐT; các đoàn đại biểu đến thăm trường, phụ huynh HS,...; + *Nội dung phỏng vấn* (ví dụ): cô cho chúng em biết cô đến từ đâu, cảm nhận của cô khi đến trường chúng em; cô thích trường em về điều gì? cô thấy các bạn HS trường em ra sao ?

6. Thường xuyên rèn luyện nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng năng lực GV

Đội ngũ GV tiểu học tham gia SEQAP thường xuyên được tập huấn nâng cao năng lực qua các module của chương trình. Cán bộ quản lý và GV đã vận dụng linh hoạt, sáng tạo những kiến thức được tập huấn vào thực tế nhà trường; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng

các kĩ thuật dạy học tích cực phù hợp thực tiễn. Qua tập huấn, GV đã có những kĩ năng cần thiết: lập kế hoạch dạy học, điều chỉnh nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch dạy học và phân tích trình độ HS để lựa chọn các nội dung dạy học tăng cường phù hợp từng đối tượng HS,... Hai loại chuyên đề sau đã được nhà trường quan tâm đặc biệt:

- Các *chuyên đề củng cố, vận dụng các kĩ thuật dạy học tích cực* vào phân môn Tập đọc, Giải toán có lời văn, nâng cao kĩ năng đọc-viết cho HS dân tộc thiểu số, dạy học các vấn đề khó ở *Tiếng Việt 1*, Công nghệ giáo dục,...

- *Chuyên đề rèn luyện nghiệp vụ sư phạm* đáp ứng yêu cầu FDS (*Công văn số 338/BGDĐT- SEQAP về hướng dẫn tổ*



chức sinh hoạt sư phạm theo chuyên đề) như: dấu hiệu chia hết cho các số; kĩ năng giải bài toán về chu vi diện tích hình chữ nhật và hình thoi (**Toán 4**); làm mới chuyên đề tả cảnh (**Tiếng Việt 5**), tả người (**Tiếng Việt 5**).

Nhiều năm liền, tập thể nhà trường được công nhận *Tập thể lao động tiên tiến*; năm học 2014 - 2015 là đơn vị thi đua xuất sắc của giáo dục tiểu học tỉnh Đắk Nông, được tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ.

7. Bài học kinh nghiệm và đề xuất, kiến nghị

7.1. Qua hoạt động triển khai toàn diện lộ trình FDS, trường tiểu học Lê Lợi đã đúc rút được *một số kinh nghiệm*: - Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ HS và cộng đồng bằng các hình thức khác nhau, “huy động sự tham gia của các bên liên quan” vào quá trình xây dựng kế hoạch phát triển cụ thể của nhà trường trong từng giai đoạn, phù hợp tình hình kinh tế địa phương, tránh quá tải và áp đặt...; phát huy tinh thần dân chủ, thực hiện khẩu hiệu “Phụ huynh biết, phụ huynh bàn, phụ huynh làm và phụ huynh kiểm tra”; - Kế hoạch và lộ trình thực hiện chuyển đổi theo mô hình FDS của nhà trường, cần bám sát hướng dẫn của Bộ GD-ĐT để xác định rõ mục tiêu và các hoạt động trọng tâm, phát huy lợi thế hỗ trợ của SEQAP để chuyển sang FDS với sự tham gia có trách nhiệm và nhiệt tình của các lực lượng xã hội; - Công tác quản lí của hiệu trưởng cần tập trung vào các

giải pháp và hoạt động trọng tâm, biến kế hoạch xác định trở thành hiện thực trong cuộc sống.

7.2. Để tiếp tục triển khai FDS đạt hiệu quả và chất lượng, xin nêu *một vài đề xuất, kiến nghị* từ một cơ sở trường tiểu học: - Để tổ chức FDS thành công và mang tính bền vững, cần đáp ứng những điều kiện cơ bản: HS được hỗ trợ ăn trưa để có điều kiện học cả ngày; tăng cường cơ sở vật chất để tổ chức FDS đảm bảo chất lượng (xây nhà đa chức năng, phòng ăn, phòng ngủ cho HS,...), đồng thời duy trì các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể và các hoạt động giáo dục tích cực (CLB, giao lưu văn hóa xã hội,...); - Quản lí, chỉ đạo việc huy động trí tuệ của tập thể sư phạm, sức mạnh đoàn kết, hỗ trợ của toàn thể phụ huynh cùng các lực lượng xã hội; chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV nhằm nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục; khuyến khích cán bộ quản lí và GV phát huy sáng tạo, tiếp tục thực hiện tốt mô hình FDS đảm bảo tính bền vững, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện HS, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục đào tạo trong giai đoạn mới. □

Tài liệu tham khảo

- [1] SEQAP (2012). *Hướng dẫn lập kế hoạch dạy học cả ngày*.
- [2] SEQAP (2013). *Tài liệu hướng dẫn rèn luyện nghiệp vụ sư phạm theo chuyên đề*.
- [3] SEQAP (2012). *Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục*.
- [4] SEQAP (2013). *Sổ tay hướng dẫn triển khai hoạt động*.
- [5] SEQAP (2014). *Tài liệu hướng dẫn tổ chức hoạt động trong trường tiểu học dạy học cả ngày*.