

RÈN LUYỆN KĨ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TRONG TỔ CHỨC NGÀY HỘI, NGÀY LỄ Ở TRƯỜNG MẦM NON

TRỊNH THỊ NGÀ*

Ngày nhận bài: 07/09/2017; ngày sửa chữa: 14/09/2017; ngày duyệt đăng: 28/09/2017.

Abstract: Organizing festive days is a part of fixed curriculum of preschool education, contributing to reach educational objectives. It is also a form to help children to integrate into the social life and treasure traditional values as well as enjoy the life with pleasure and pride. However, effectiveness of this activity at kindergarten has not met requirements of the society because of many reasons, particularly poor planning skills of teachers. In this article, author introduces to plan festive days at kindergarten with aim to contribute to holistic development of preschool children.

Keywords: Skill, making plan skill, festive days.

Tổ chức ngày hội, ngày lễ ở trường mầm non (MN) là một hoạt động được quy định trong chương trình giáo dục MN nhằm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục; hình thức giúp trẻ thâm nhập vào cuộc sống xã hội để giáo dục truyền thống và mang lại niềm vui, niềm tự hào cho trẻ. Tuy nhiên, ở các trường MN hiện nay, hiệu quả tổ chức hoạt động này chưa cao, chưa hấp dẫn, chưa thực sự thu hút trẻ. Hệ quả đó do nhiều nguyên nhân khác nhau, trong đó kĩ năng lập kế hoạch hoạt động của giáo viên chưa thực sự được chú trọng rèn luyện nên chưa phát huy đúng ý nghĩa của ngày hội, ngày lễ ở trường MN.

Ở bài viết này, bên cạnh việc đề cập nhiều vấn đề lí luận, chúng tôi thiết kế một hoạt động cụ thể về tổ chức ngày hội, ngày lễ giúp cho các giáo viên có thêm kinh nghiệm khi tổ chức hoạt động này ở trường MN.

1. Ý nghĩa của ngày hội, ngày lễ ở trường MN

Tổ chức ngày hội, ngày lễ ở trường MN đem lại cho trẻ những niềm vui, những ấn tượng đẹp đồng thời là phương tiện giáo dục mạnh mẽ về mọi mặt cho trẻ. Tổ chức ngày hội, ngày lễ góp phần mở rộng sự hiểu biết cho trẻ về ý nghĩa của những ngày hội, ngày lễ đó; trẻ có cơ hội được trải nghiệm để học tập thông qua các hoạt động thực tế; nâng cao được tình cảm đạo đức của trẻ đối với quê hương, đất nước, với con người, với lao động; có ý nghĩa lớn trong việc giáo dục những phẩm chất đạo đức cho trẻ; có tác dụng giáo dục lòng yêu thích cái đẹp đồng thời giúp trẻ thay đổi không khí của những ngày học tập giúp trẻ thêm phần khởi, vui tươi, tạo cho trẻ cảm xúc mới mẻ thêm gắn bó với cô giáo, với bạn bè.

Để đạt được hiệu quả khi tổ chức hoạt động vào ngày hội, ngày lễ ở trường MN, bên cạnh việc hiểu rõ nhu cầu, đặc điểm tâm sinh lí, kịp thời điều chỉnh, thúc đẩy, lôi cuốn trẻ tham gia vào các hoạt động đa

dạng, phong phú thì người giáo viên cần phải rèn luyện các kĩ năng tổ chức hoạt động giáo dục, từ xác định mục tiêu hoạt động, lập kế hoạch, triển khai hoạt động, đến kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh hoạt động. Trong hệ thống kĩ năng đó thì kĩ năng lập kế hoạch có ý nghĩa vô cùng quan trọng. Chủ tịch Hồ Chí Minh đã từng nói: “Bất kì việc to, việc nhỏ phải có sáng kiến, phải có kế hoạch, phải cẩn thận, phải quyết tâm làm cho thành công.” [1; tr 21]. Bởi khi làm việc có kế hoạch sẽ giúp cho công việc của người giáo viên có mục đích, giúp họ chủ động, tự tin hơn, làm giảm đi sự căng thẳng, lo lắng và không bị lôi cuốn vào các công việc khác; giúp người giáo viên tiết kiệm được thời gian, sức lực và kinh tế.

2. Hướng dẫn lập kế hoạch

Những ngày hội, ngày lễ được tổ chức ở trường MN là: Ngày khai trường, Tết Trung thu, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Tết Nguyên đán, Tết Thiếu nhi, Ngày Sinh nhật Bác 19/5, Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12... Việc lập kế hoạch tổ chức ngày hội, ngày lễ ở trường MN được tiến hành theo các bước như sau: - *Bước 1. Xác định tên hoạt động:* Tên của hoạt động cần ngắn gọn, rõ ràng, phù hợp chủ đề, lứa tuổi của trẻ MN. Ví dụ: *Bé vui đến trường, Ngày hội đến trường của bé...*; - *Bước 2. Xác định mục tiêu hoạt động:* Mục tiêu của hoạt động về kiến thức, kĩ năng, thái độ cần rõ ràng, cụ thể, phù hợp với chủ đề, nội dung hoạt động đó đồng thời phải phù hợp với trẻ MN; - *Bước 3. Nội dung và hình thức thực hiện:* Cần dự định nội dung thực hiện bao gồm hoạt động khởi động, những nội dung chính là bao nhiêu hoạt động cụ thể, cách tiến hành của từng hoạt động

* Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh

và hình thức thực hiện; - **Bước 4. Thời gian thực hiện, địa điểm, thành phần tham gia:** + Xác định thời gian thực hiện (hoạt động ngày hội, ngày lễ ở trường MN có thể tiến hành trong khoảng thời gian từ 35-60 phút); + Dự định địa điểm tổ chức; + Thành phần tham gia: Khách mời, chức danh (cán bộ quản lí, hội phụ huynh...), đối tượng tham gia (giáo viên, khối lớp, lớp nào?); - **Bước 5. Công tác chuẩn bị:** - Giáo viên: + Xây dựng kế hoạch và báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường; + Sân khấu: Trang trí sân khấu theo chủ đề; + Cơ sở vật chất: Loa đài, ánh sáng, đàn organ, điện, máy chiếu, micro, bàn ghế,...; + Kinh phí cho hoạt động; + Phân công nhiệm vụ cho trẻ, lên kế hoạch và luyện tập; - Trẻ: Tích cực tham gia luyện tập theo kế hoạch của giáo viên; - Đồ dùng, phương tiện: + Trang phục: phù hợp hoạt động; + Phòng chữ: thể hiện đơn vị quản lí, đơn vị thực hiện, tên hoạt động, địa điểm và ngày thực hiện; + Bàn ghế, xắc xô, nhạc, phần thưởng, phiếu chấm điểm...; + Phù hiệu, biển tên các đội chơi, khẩu hiệu, băng rôn, tranh ảnh tuyên truyền; - **Bước 6. Tổ chức hoạt động:** + Phần mở đầu, gồm: + Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu: Thời gian thực hiện từ 3-5 phút, nêu được ý nghĩa của ngày hội ngày lễ, mục đích việc tổ chức hoạt động, thành phần khách mời, đối tượng tham gia; + Thông báo nội dung chương trình: Thời gian thực hiện 2-3 phút, nêu tên các hoạt động; + Nội dung hoạt động: + Khởi động: nêu được nội dung, đối tượng tham gia, thời gian và cách thực hiện; + Hoạt động chính: nêu được tên, mục tiêu, nội dung, thời gian, đối tượng, đồ dùng và cách thực hiện của từng hoạt động; - **Bước 7. Tổng kết:** Thời gian thực hiện từ 5-7 phút, gồm các hoạt động: Ban giám khảo nhận xét chung về công tác chuẩn bị, nội dung thi của các đội; công bố kết quả; trao thưởng cho các đội; bế mạc.

3. Lập kế hoạch giáo dục trong tổ chức ngày hội, ngày lễ ở trường MN

Một năm học ở trường MN có nhiều ngày hội, ngày lễ khác nhau. Trong bài viết này, tác giả lựa chọn và lập kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đây là ngày lễ lớn, có ý nghĩa vô cùng quan trọng, là "ngày hội" của các thầy cô, là ngày mọi người tỏ lòng biết ơn thầy, cô giáo và những người làm công tác giáo dục. Do đó, tổ chức ngày lễ trọng đại này có ý nghĩa giáo dục trẻ biết ơn những người đã chăm lo, dạy dỗ các cháu hàng ngày. Sau đây là ví dụ minh họa

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Chủ đề: Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

1. Tên hoạt động: "Cô giáo như mẹ hiền"

2. Mục tiêu của hoạt động

2.1. Kiến thức: - Trẻ biết ngày 20 -11 là "ngày Tết" của thầy cô; - Trẻ hiểu ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

2.2. Kỹ năng: - Rèn luyện và phát triển kỹ năng khéo léo, sáng tạo; - Rèn kỹ năng phối hợp, làm việc theo nhóm trong hoạt động

2.3. Thái độ: - Hứng thú, tích cực tham gia hoạt động; - Biết thể hiện tình cảm, lòng biết ơn với thầy cô giáo

3. Nội dung và hình thức thực hiện

3.1. Nội dung: - **Hoạt động khởi động:** hát, múa bài "Cô giáo em", sáng tác: Trần Kiết Tường; - **Nội dung:** + Hoạt động 1: "Bé khéo tay"; + Hoạt động 2: "Nghe thẩu đoán tài"; + Hoạt động 3: "Bước nhảy hoàn vũ"

3.2. Hình thức: Thi

4. Thời gian thực hiện, địa điểm, thành phần tham gia: - **Thời gian thực hiện:** 45 phút; - **Địa điểm:** Lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai - TP. Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh; - **Thành phần tham gia:** Khách mời: Hiệu trưởng, hiệu phó Trường MN Sao Mai; Hội trưởng hội phụ huynh lớp 5-6 tuổi; - **Đối tượng tham gia:** giáo viên chủ nhiệm và trẻ lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai.

5. Công tác chuẩn bị

5.1. Giáo viên: - Xây dựng kế hoạch và báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường; - Sân khấu: Trang trí sân khấu theo chủ đề 20-11; - Cơ sở vật chất: Loa đài, ánh sáng, đàn organ, điện, máy chiếu, micro, bàn ghế,...; - Dự kiến kinh phí cho hoạt động; - Phân công nhiệm vụ cho trẻ, lên kế hoạch và luyện tập

5.2. Trẻ: Tích cực tham gia luyện tập theo kế hoạch của giáo viên

5.3. Đồ dùng - phương tiện:

- Trang phục: phù hợp hoạt động

- Phòng chữ:

PHÒNG GD & ĐT THÀNH PHỐ BẮC NINH
TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ

Cô giáo như mẹ hiền

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2015

- Bàn ghế, đồ dùng, phương tiện: xắc xô, nhạc...

- Phù hiệu, biển tên các đội chơi, phiếu chấm điểm, phần thưởng.

6. Tổ chức hoạt động

6.1. Mở đầu

6.1.1. Tuyên bố lí do - giới thiệu đại biểu (thời gian: 3 phút)

Trong không khí hân hoan chào đón Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Cô và trò lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai long trọng tổ chức ngày hội "Cô giáo như mẹ hiền" để các bé thể hiện lòng kính trọng và biết ơn tới người mẹ thứ hai của mình là các cô giáo kính yêu. Trong ngày hội hôm nay có nhiều phần thi thể hiện tài năng của các bé lớp 5-6 tuổi số 1. Tôi xin trân trọng giới thiệu các quý vị đại biểu đồng thời là Ban giám khảo của hội thi:

- + Cô- Hiệu trưởng trường MN Sao Mai
- + Cô- Hiệu phó trường MN Sao Mai
- + Bác- Hội trưởng hội PHHS của lớp

6.1.2. Thông báo chương trình (thời gian: 2 phút):
- Hoạt động khởi động: Hát, múa bài hát “Cô giáo em”, sáng tác: Trần Kiệt Tường; - Nội dung chính: + Hoạt động 1: “Bé khéo tay”; + Hoạt động 2: “Nghe thẩu đoán tài”; + Hoạt động 3. “Bước nhảy hoàn vũ”

6.2. Nội dung hoạt động

6.2.1. Khởi động: - Nội dung: Hát, múa bài hát “Cô giáo em”, sáng tác: Trần Kiệt Tường; - Đối tượng tham gia: Cả lớp; - Thời gian: 3 phút; - Địa điểm: Lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai; - Chuẩn bị: Nhạc bài hát, dụng cụ âm nhạc; - Thực hiện: Khi người dẫn chương trình giới thiệu tiết mục khởi động, cả lớp cùng tham gia hoạt động.

6.2.2. Hoạt động chính

6.2.2.1. Hoạt động 1. “Bé khéo tay”: - Mục tiêu: + Kiến thức: Trẻ biết chọn các nguyên liệu để trang trí thiệp chúc mừng cô giáo; + Kỹ năng: Rèn kỹ năng khéo léo, sáng tạo; Kỹ năng làm việc nhóm; + Thái độ: Trẻ hứng thú tham gia, biết bày tỏ tình cảm khi chúc mừng thầy, cô giáo; - Nội dung: + Hình thức: Thi đua; + Đối tượng: 2 đội thi; + Thời gian: 10 phút; + Địa điểm: Lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai; + Chuẩn bị: Thiệp chưa trang trí, vật liệu trang trí, đồ trang trí và giá treo, âm nhạc; + Cách chơi: Người dẫn chương trình chia thiệp và vật liệu trang trí cho mỗi đội. Yêu cầu của mỗi đội trong thời gian quy định các đội sẽ dùng những vật liệu được phát để trang trí cho những chiếc thiệp chúc mừng cô giáo. Sau khi kết thúc đội nào làm được nhiều thiệp hơn, đẹp hơn, sáng tạo hơn sẽ giành chiến thắng; + Luật chơi: Tuân thủ đúng hiệu lệnh của người dẫn chương trình. Khi hết giờ chiếc thiệp chưa làm xong sẽ không được tính kết quả.

6.2.2.2. Hoạt động 2. “Nghe thẩu đoán tài”: - Mục tiêu: + Kiến thức: Trẻ nhớ tên và thuộc lời các bài hát chủ đề 20-11; + Kỹ năng: Rèn kỹ năng ghi nhớ, phản xạ nhanh; Phát triển ngôn ngữ (Phát âm chuẩn, hát đúng giai điệu, rõ lời bài hát); + Thái độ: Tích cực tham gia hoạt động; Mạnh dạn, tự tin tham gia trò chơi và thể hiện các bài hát; - Nội dung: + Hình thức: Thi; + Đối tượng: 2 đội thi; + Thời gian: 12 phút; + Địa điểm: Lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai; + Chuẩn bị: Giai điệu các bài hát về ngày 20-11; + Cách chơi: Người dẫn chương trình giới thiệu tên hoạt động, đàn giai điệu các bài hát về 20-11 yêu cầu các đội lắng nghe. Khi có hiệu lệnh, đội nào có tin hiệu nhanh nhất thì có quyền trả lời. Nếu trả lời không chính xác nhường quyền cho đội bạn; + Luật chơi: Tuân thủ hiệu lệnh đội nào đoán đúng và hát được lời bài hát thì thêm phần thưởng.

6.2.2.3. Hoạt động 3. “Tài năng của bé” - Mục tiêu: + Kiến thức: Trẻ hiểu cách biểu diễn thời trang

trên sân khấu: đi, đứng, tạo dáng, thể hiện nét mặt...; + Kỹ năng: Rèn kỹ năng phối hợp các thành viên trong đội; Rèn kỹ năng tự tin khi thể hiện trang phục thời trang; + Thái độ: Trẻ tích cực tham gia hoạt động, yêu thích và giữ gìn trang phục; - Nội dung: + Hình thức: Thi; + Đối tượng: 2 đội thi; + Thời gian: 10 phút; + Địa điểm: Lớp 5-6 tuổi Trường MN Sao Mai; + Chuẩn bị: Âm nhạc, dụng cụ, trang phục biểu diễn; - Cách chơi: Người dẫn chương trình giới thiệu tên hoạt động, lần lượt từng đội lên biểu diễn phần thi tài năng của đội mình. Đội nào trình diễn đẹp mắt, ấn tượng, mạnh dạn, tự tin trên sân khấu thì đội đó sẽ giành chiến thắng; + Yêu cầu: Trình diễn đẹp và thực hiện đúng hiệu lệnh của người dẫn chương trình.

7. Tổng kết: - Thời gian: 5 phút; - Nội dung: Ban giám khảo nhận xét chung về công tác chuẩn bị, nội dung thi của các đội; công bố kết quả; trao thưởng cho các đội; bế mạc.

Khác với hoạt động vui chơi, hoạt động học tập, ngày hội, ngày lễ có ý nghĩa riêng của nó. Vì vậy, để đạt được mục đích khi tổ chức hoạt động, người giáo viên cần được trang bị nhiều kỹ năng khác nhau, đặc biệt là kỹ năng lập kế hoạch bởi khi làm bất kỳ công việc gì cũng phải có kế hoạch thì mới chủ động thực hiện và đạt được hiệu quả cao trong công việc. Tác giả mong rằng đây là tài liệu tham khảo giúp các giáo viên vận dụng linh hoạt, có hiệu quả khi tổ chức ngày hội, ngày lễ cho trẻ ở trường MN, để ngày hội thực sự là hình thức giúp trẻ thâm nhập vào đời sống xã hội, thực sự trở thành “phương tiện” giáo dục và phát triển toàn diện trẻ lứa tuổi MN. □

Tài liệu tham khảo

- [1] Bộ GD-ĐT (2010). *Chương trình giáo dục mầm non*. NXB Giáo dục Việt Nam.
- [2] Bộ GD-ĐT (2015). *Nâng cao năng lực lập kế hoạch giáo dục của giáo viên*. NXB Đại học Sư phạm.
- [3] Bộ GD-ĐT (2015). *Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên*. NXB Đại học Sư phạm.
- [4] Bộ GD-ĐT (1998). *Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục*. NXB Giáo dục.
- [5] Đào Thanh Âm - Trịnh Dân - Nguyễn Thị Hòa - Đinh Văn Vang (1997). *Giáo dục học mầm non* (tập 3). NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
- [6] Phạm Thị Châu - Nguyễn Thị Oanh - Trần Thị Sinh (2002). *Giáo dục học mầm non*. NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
- [7] Nguyễn Ánh Tuyết (2005). *Giáo dục mầm non - Những vấn đề lý luận và thực tiễn*. NXB Đại học Sư phạm.